

Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας: Άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων Λούνα – Πάρκ, Τσίρκων και Παγοδρομίων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία, διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) μέτρηση του κόστους διαδικασίας, η οποία αφορά στην άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων Λούνα- Πάρκ, Τσίρκων και Παγοδρομίων.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΡΙΝ ΤΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη διαδικασία, για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων Λούνα-Πάρκ, Τσίρκων και Παγοδρομίων, ο ενδιαφερόμενος έπρεπε να υποβάλει αίτηση στον αρμόδιο Δήμο, προκειμένου να του χορηγηθεί αντίστοιχη ενιαία άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν τα εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά, τα οποία θα χρειαστεί να υποβληθούν στην αρμόδια Υπηρεσία.

Βήμα	Περιγραφή
2. Υποβολή αιτήσεως	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση με τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά στον αρμόδιο Δήμο.
3. Έλεγχος δικαιολογητικών	Ο αρμόδιος Δήμος προβαίνει σε έλεγχο των κατατεθειμένων δικαιολογητικών.
4. Χορήγηση Αδείας	Ο αρμόδιος Δήμος, εφόσον συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις, χορηγεί την αντίστοιχη άδεια ασκήσεως δραστηριότητας.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

Μετά την ψήφιση του άρθρου 3 του ν. 4796/2021, η άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων έχει χωριστεί σε δύο διακριτά στάδια εκείνο της εγκατάστασης και της λειτουργίας, προκειμένου να καλύπτει τις επιμέρους ανάγκες εκάστου εξ αυτών.

Η διαδικασία διεκπεραιώνεται με αίτηση που κατατίθεται στον οικείο Δήμο, ή με την αποστολή μιας απλής γνωστοποίησης λειτουργίας της δραστηριότητας, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος www.notifybusiness.gov.gr (ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας). Μετά την ενεργοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων (Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε.), η διαδικασία θα μπορεί να ολοκληρώνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος αυτού. Συγκεκριμένα, για κάθε στάδιο, τα βήματα έχουν ως εξής:

α) έγκριση εγκατάστασης ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εκ των οποίων και αντίστοιχο πληρωμένο παράβολο.
2. Υποβολή αίτησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση με τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά στον αρμόδιο Δήμο.
3. Αυτοψία και συνδιαλλαγή με άλλες συναρμόδιες αρχές	Η αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή δύναται να προβεί σε αυτοψία του προτεινόμενου χώρου, ενώ εντός νομίμου προθεσμίας, αποστέλλει ερωτήματα σε συναρμόδιες δασικές και υπουργικές Υπηρεσίες προκειμένου να συμπράξουν, κατά λόγο αρμοδιότητάς τους, στην διαδικασία έγκρισης.
4. Έκδοση έγκρισης εγκατάστασης	Η αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή, εντός της νόμιμου προθεσμίας 15 ημερών, προβαίνει σε ουσιαστικό έλεγχο των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και εάν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις, εκδίδει την έγκριση εγκατάστασης της δραστηριότητας, την οποία κοινοποιεί στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες.
5. Παραλαβή έγκρισης εγκατάστασης	Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει την έγκριση εγκατάστασης

β) έγκριση λειτουργίας ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εκ των οποίων και αντίστοιχο πληρωμένο παράβολο.
2. Υποβολή αίτησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση με τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά στον αρμόδιο φορέα.
3. Διενέργεια αυτοψίας	Η αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή προβαίνει σε αυτοψία του προτεινόμενου χώρου, προκειμένου να διαπιστώσει την ακαταλληλότητα αυτού.
4. Έκδοση έγκρισης εγκατάστασης	Η αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή, εντός της νόμιμου προθεσμίας 30 ημερών, προβαίνει σε ουσιαστικό έλεγχο των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και εάν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις, εκδίδει την έγκριση λειτουργίας της δραστηριότητας . Τυχόν παρέλευσης άπρακτης της νόμιμης προς τούτο προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η έγκριση έχει χορηγηθεί και ο ενδιαφερόμενος δύναται να αιτηθεί την χορήγηση σχετικής βεβαίωσης.
5. Παραλαβή έγκρισης λειτουργίας	Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει την έγκριση λειτουργίας

και γ) γνωστοποίηση λειτουργίας ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εκ των οποίων και αντίστοιχο πληρωμένο παράβολο.
2. Υποβολή γνωστοποίησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει έγγραφη ή ηλεκτρονική γνωστοποίηση με τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά στον αρμόδιο φορέα.

Τα αποτελέσματα της μεταρρύθμισης, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν	Μετά
Αριθμός σταδίων	1	2 ¹
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	0	1

ΜΕΤΡΗΣΗ

¹ Ο ενδιαφερόμενος, ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που πρόκειται να ασκήσει δεν υποχρεούται στη λήψη όλων των εγκρίσεων.

ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ

Για τη συγκέντρωση του πλήθους των δεδομένων, λήφθηκαν στοιχεία από τους 332 Δήμους της Ελλάδας. Σε δείγμα 79 Δήμων, εντοπίστηκαν Δήμοι που δεν εξέδωσαν καμία άδεια κατά την περίοδο αναφοράς (σύνολο 43 δήμοι από τους 79), ενώ υπήρχαν και Δήμοι στους οποίους εκδόθηκαν από 5 άδειες και πάνω (σύνολο 5 δήμοι από τους 79). Για την εκτίμηση του συνολικού πληθυσμού/αδειών που εκδόθηκαν κατά το έτος 2019 σε όλη τη χώρα, έγινε αναγωγή της μέσης τιμής (αδειών έκδοσης) 1,34 (άδειες ανά Δήμο στο έτος), στο συνολικό πληθυσμό των δήμων, χωρίς άλλη βαρύτητα. Το αποτέλεσμα ανέρχεται σε **446 άδειες σε όλη την επικράτεια**.



Διοικητικό κόστος
Το ετήσιο διοικητικό βάρος έφτανε τα
~€190.000



Ετήσιες χορηγήσεις αδειών
Κατά το έτος αναφοράς (2019)
χορηγήθηκαν συνολικά ~446 άδειες

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Ο υπολογισμός του διοικητικού κόστους, δεδομένου ότι αφορά επιχειρήσεις, λαμβάνει υπόψιν το γεγονός ότι μια επιχείρηση **τείνει να απευθύνεται** κυρίως σε διαμεσολαβητές (λογιστές, συμβούλους, δικηγόρους κ.λπ.) για την εκτέλεση διοικητικών υποχρεώσεων. Ως εκ τούτου, το κόστος που βαρύνει μια επιχείρηση προκειμένου να ανταποκριθεί σε μία υποχρέωσης πληροφόρησης περιλαμβάνει τόσο την αμοιβή για τη χρήση διαμεσολαβητών όσο και τον χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό της επιχείρησης για την εκτέλεση ορισμένων ενεργειών (ή την υποστήριξη των διαμεσολαβητών). Για να προσδιοριστούν οι τιμές κόστους στην περίπτωση των επιχειρήσεων, η μεθοδολογία λαμβάνει υπόψιν το χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό, αφού έχει μετατραπεί σε χρηματικούς όρους με βάση το μέσο κόστος εργασίας.²
- Στην περίπτωση της συλλογής εγγράφων/δικαιολογητικών ή της διαβίβαση εγγράφων ή πληροφοριών στη δημόσια διοίκηση ή σε τρίτους λήφθηκε υπόψιν η δυνατότητα ή μη πραγματοποίησης της κάθε ενέργειας μέσω του διαδικτύου, η γεωγραφική διασπορά της αδειοδοτούσας Αρχής (τοπικό επίπεδο πχ Δήμων, ή πρωτεύουσα Περιφέρειας/Κεντρική διοίκηση) προκειμένου να εκτιμηθεί η πολυπλοκότητα κάθε ενέργειας.
- Όσον αφορά τον τύπο των δικαιολογητικών: ένα (φωτο)αντίγραφο, ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου θεωρήθηκε χαμηλής πολυπλοκότητας, εφ' όσον αυτό επρόκειτο για μια τυπική σελίδα. Στην περίπτωση που ένα (φωτο)αντίγραφο εγγράφου αποτελούταν από πολλαπλές σελίδες, το οποίο συνεπάγεται με υψηλότερο κόστος και χρόνο, θεωρήθηκε μεσαίας πολυπλοκότητας ενώ πολυσέλιδα έγγραφα ή έγγραφα που απαιτούν ειδικά μηχανήματα αντιγραφής (όπως πχ τα αρχιτεκτονικά ή τοπογραφικά σχέδια) θεωρήθηκαν υψηλής πολυπλοκότητας.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, **δίχως την απαίτηση ύπαρξης γνησίου υπογραφής** θεωρήθηκαν χαμηλής πολυπλοκότητας. Η εκτίμηση αυτή έλαβε υπόψιν το γεγονός ότι μια υπεύθυνη δήλωση είναι ευρέως

² Το κόστος (21 ευρώ/ώρα) προκύπτει μετά από αναγωγή του ΑΕΠ (2019) σε ευρώ με το Μ.Ο. της ΕΕ, πηγή: <https://www.oecdbetterlifeindex.org/countries/greece/> - Στις παραπάνω τιμές έχει γίνει στρογγυλοποίηση σε στο πρώτο ακέραιο ευρώ

διαθέσιμη για κάθε διοικούμενο και συνήθως παρέχονται στον ενδιαφερόμενο τυποποιημένα έγγραφα (προσυμπληρωμένη δήλωση). Εν αντιθέσει, οι υπεύθυνες δηλώσεις, που είχαν ως απαίτηση από την κανονιστική διάταξη, **την ύπαρξη γνησίου υπογραφής**, θεωρήθηκαν μεσαίας πολυπλοκότητας διότι λήφθηκε υπόψιν ο παράγοντας της μετακίνησης του ενδιαφερόμενου μέρους προς μια αρμόδια αρχή (ΚΕΠ αστυνομία κλπ) και ο τυχόν χρόνος αναμονής.

- Οτιδήποτε σχετίζεται με πραγματοποίηση πληρωμής (πχ παράβολα) θεωρήθηκε πως κατά βάση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά.
- Για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους ενεργειών έχουν ληφθεί υπόψιν οι ενέργειες εκείνες που δεν αποτελούν «ειδική προϋπόθεση» και είναι υποχρεωτικές για όλους τους διοικούμενους.
- Για τον υπολογισμό του διοικητικού κόστους μετά την απλούστευση, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν στοιχεία για το 2022 η μελέτη βασίστηκε στην παραδοχή ότι οι άδειες που θα εκδοθούν για τα επόμενα έτη θα διατηρηθούν στο ίδιο επίπεδο ετησίως με αυτό του 2019.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ:

€ 192.672 ανά έτος (9.174 ώρες ετησίως)

Διοικητικό Κόστος

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ:

€ 267.154 ανά έτος

Κόστος έγκρισης λειτουργίας

€ 144.950 ανά έτος

Κόστος γνωστοποίησης λειτουργίας

€ 274 όφελος ανά διαδικασία (13 ώρες)

Λειτουργία οικονομικής δραστηριότητας

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλοποίηση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



Η γνωστοποίηση στέλνεται ηλεκτρονικά χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία του ενδιαφερομένου. Η επιχείρηση ξεκινάει αμέσως τη λειτουργία της



Ο ενδιαφερόμενος δεν καταθέτει κανένα έγγραφο αλλά τα διατηρεί στην έδρα της επιχείρησής του για τυχόν έλεγχο



13 ώρες εξοικονομούνται ανά διαδικασία σε περίπτωση που προβλέπεται η γνωστοποίηση έναντι της έγκρισης λειτουργίας